

# **NORMAS DEL CENTRO DE ALOJAMIENTO PARA EL TOC DE LA ASOCIACIÓN TOC GRANADA**



**CENTRO DE ALOJAMIENTO Y SANITARIO  
"MIRADOR DE GRANADA"**



## INDICE

1. Presentación.....	1
2. Equipo humano.....	2
3. Perfil del usuario/a.....	2
4. Servicios.....	2
5. Horarios e información de los servicios.....	3
5.1.Comedor y alimentación.....	3
5.2.Transporte.....	4
5.3.Limpieza, lavandería y mantenimiento .....	4
5.4.Vida activa.....	7
6. Relación con los demás usuarios.....	8
7. Entradas, Visitas, comunicación.....	9
8. Sistema de faltas.....	9
9. Proceso de estancia y abonos.....	10
10.Otros datos de interés.....	11
10.1.    Objetos necesarios para la estancia .....	11
10.2.    WIFI.....	12
10.3.    Teléfonos de contacto.....	12
11.Acuerdo final.....	12

### **1. Presentación.**

El Centro de Alojamiento para el TOC, con zona sanitaria “Mirador de Granada“ de la Asociación TOC Granada, es un espacio saludable de atención 24 horas situada en un



entorno tranquilo. Este espacio está destinado a personas con TOC y ansiedad que presentan ciertas dificultades en su vida diaria pero que sean autónomas.

No somos un psiquiatra, somos tu “segundo hogar” mientras recibes tu tratamiento en nuestra sede y centro sanitario de la Asociación TOC Granada. Nos marcamos como objetivos la mejora de tu autonomía personal, calidad de vida y la promoción de la vida activa y saludable, teniendo como finalidad tu integración social en la comunidad y para ello el trabajo en equipo con las profesionales de la Asociación es fundamental. Los terapeutas y el personal de atención al alojado que trabajan en el Centro de Alojamiento, junto con los de la Sede y Centro Sanitario de la Asociación, forman un todo inseparable donde el objetivo final es la recuperación o aprender a gestionar mejor tu TOC para tener una vida mucho más feliz y funcional.

La finalidad del presente documento es conocer las normas, derechos, obligaciones y servicios del Centro de Alojamiento para el buen funcionamiento del mismo.

## **2. Equipo Humano.**

[PARA CONOCER EL EQUIPO HUMANO PULSE EN ESTE ENLACE](#)

## **3. Perfil del usuario/a.**

En el Centro atendemos a población adulta, **personas autónomas** por sí mismas pero que presentan ciertas dificultades por el Trastorno Obsesivo Compulsivo (TOC) o trastornos relacionados como el de ansiedad generalizada, fobias, etc. y que estén en tratamiento en nuestra Asociación. También se incluye dentro del perfil usuario afectados que quieran mejorar en ciertos hábitos o aspectos de su vida, y/o que necesiten un espacio temporal de respiro, calma y apoyo, así como menores con TOC acompañados por un familiar.

## **4. Servicios.**

[PARA CONOCER LOS SERVICIOS Y TARIFAS PULSE EL SIGUIENTE ENLACE](#)



## 5. Horarios e información de los servicios.

### 5.1. Comedor y alimentación.

Desayuno de 07:00 a 10:00 de lunes a viernes. Sábados y domingos desde las 7,30 hasta las 10:30.

Almuerzo de 14:00 a 15:00. \* Domingos de 14 a 15:15h.

Cenas de 21:00 a 22:00.

El comedor se cerrará 20 minutos después del horario especificado anteriormente, excepto el domingo a mediodía que será a las 15:30.

Para evitar interrumpir el equilibrio alimenticio y el correcto seguimiento de la rutina diaria y por el propio bienestar, estos horarios deben ser respetados rigurosamente acudiendo a las comidas dentro de su franja horaria. En caso contrario no serán servidas (salvo por causas justificadas por médico o terapia).

Desayunos, comidas y cenas tienen una duración determinada siendo ésta acotada por los horarios mencionados previamente, por lo que es responsabilidad de cada usuario gestionar su tiempo: el comedor se cerrará 20 minutos después del horario especificado anteriormente.

Deben de cumplirse obligatoriamente al menos las tres comidas principales (desayuno, almuerzo, cena), siendo esto por términos de salud y vitalidad, y la importancia de alimentarse y nutrirse de forma adecuada. Si no se realizan alguno de estos regímenes dentro del Centro se debe avisar previamente (mínimo con dos horas de antelación), para conocimiento y organización del personal y encargado/a de comidas.

Avisar por el chat de alojados o llamando al 858824118

- los retrasaos debidos por la terapia,
- con dos horas de antelación si no se va a realizar algunas de las comidas,
- con dos horas de antelación si cualquier persona socia o familiar quiere almorzar o cenar en El Mirador, si ocurriera sobre la marcha, sin esa previsión, no podemos asegurar que puedan realizarla.

El sistema del comedor es de “autoservicio” y el usuario/a se compromete a poner y/o quitar la mesa, recogiendo todos los utensilios que haya utilizado para comer: platos, cubiertos, servilletas, jarras de agua, panera, aceitera, mantel, etc. El comedor es un



espacio libre de móvil, por lo que habrá que evitar el uso de éste durante las comidas, ya que buscamos el fomento de la interacción con los compañeros/as y poder practicar la atención plena a la comida y relación social.

Dentro del comedor y el resto de zonas comunes, no se reservan sitios para ningún usuario/a, siendo todas las mesas y sillas de uso común, elegidas éstas de forma aleatoria. Tampoco se permite bajar al comedor en pijama y en zapatillas de casa.

El menú semanal estará visible para su consulta en el tablón de anuncios, éste no es modificable por parte del/la afectado/a salvo por causa de prescripción médica o enfermedad. En caso de seguir otra dieta o adaptación de menú tendrá un coste mensual de 35€. Este precio afecta al menú de almuerzo o cena. En el caso del desayuno, disponemos de desayuno continental, si el alojado/a desea algún otro alimento, podrá adquirirlo por su cuenta y guardar en el armario común.

Si existiera alguna intolerancia a alimentos se deberá comunicar al inicio de la estancia, siendo necesario un informe médico con las intolerancias y/o alergias del usuario/a para cualquier cambio.

No se podrá intercambiar comida entre los compañeros/as, ni guardar comida del menú.

El consumo de bebidas alcohólicas no está permitido ni serán servidas dentro del Centro.

No se permite la tenencia o consumo de alimentos en la habitación, por lo que cualquier alimento o bebida (excepto agua) debe entregarse al/la responsable de turno para preservarlo, siendo el máximo de productos alimenticios almacenados un total de dos por usuario/a, siempre y cuando sean productos que no se ofrezcan en nuestras instalaciones, y que sean de uso directo, es decir, que no se tengan que procesar en cocina. Deberán ser etiquetados con el número de habitación para evitar confusiones con los propios del Mirador o con los artículos de otras personas alojadas. Dentro de estos dos productos, sólo se permite que uno sea un alimento azucarado y ultraprocesado (ej.galletas, chocolates, flanes, etc.). Se podrá solicitar el acceso a estos productos al/la responsable de turno de lunes a domingo de 11.00 a 12.30h. y de lunes a viernes de 16.00 a 17.00h. Sábados, domingos y festivos de 8.00-19.00h. siempre y cuando se hayan cumplido las comidas principales y los horarios de éstas. Por ejemplo, para poder consumir uno de mis productos tengo que cumplir con primero, segundo y postre. Esta norma se aplica para garantizar un correcto equilibrio alimentario.

Salvo pauta alimentaria, estos alimentos no se podrán incluir en el menú. Tampoco se podrá sustituir el menú por comida de fuera, esto es aplicable para los alojados y para los acompañantes, el menú servido será para todos.

## 5.2. Transporte.

El minibús que conecta el Centro de Alojamiento con la Sede y Centro Sanitario de la Asociación y el Barrio de Monachil (distancia 1 kilómetro) funciona de lunes a viernes. Los/as usuarios/as que tengan terapias en nuestra Sede, o que tengan que usar el autobús para otros fines, deberán ponerse en contacto con el conductor media hora antes para que venga a recogerles, siendo responsabilidad del usuario/a avisarlo y abonarlo. Los tramos horarios de transporte del autobús son los siguientes:

- De 7:00 a 15:20.
- De 19:00 a 20:20.

\* Frecuencia: Cada media hora.

Para la ida a los talleres de la tarde a la Sede, en horario en que no hay minibús, lo sustituirá el taxista Rafa cuando esté lloviendo o haga excesivo calor. Este transporte será en un horario establecido (dependiendo de los horarios de los talleres). Previamente, mediante el grupo de WhatsApp habilitado para los/las alojados/as, se deberán apuntar para estos viajes en taxi **antes de las 15:00** con el fin de contabilizar y organizar los asientos ocupados en el vehículo. Se deberá estar en recepción con 30 minutos de antelación del comienzo de estos. En caso de no llegar puntual para coger el taxi, tendrá que autogestionar la búsqueda de transporte o hacerlo a pie (1 kilómetro).

## 5.3. Limpieza, lavandería y mantenimiento.

El usuario de lunes a viernes podrá permanecer en la habitación hasta las 11:00 de la mañana y por la tarde hasta las 17:00h. Sábado sin horario de permanencia. Domingo la hora máxima para salir de la habitación será a las 12.00h. Los días festivos también se podrá estar en la habitación sin horario de permanencia.

Todo ello por fines terapéuticos y para mantener la vida activa recomendada. Si esto no se cumple o no se estuviera fuera de la habitación en dicho horario, además de prescindir ese día del servicio de limpieza si le tocara, se impondría la correspondiente sanción dentro del sistema de faltas debido al incumplimiento de la normativa del Centro. El horario de limpieza en las habitaciones se mantendrá de forma habitual, aunque sea festivo, por lo que se deberá salir de la habitación llegado este momento.

Si la psicóloga pauta a su paciente poder permanecer en la habitación por cualquier motivo terapéutico lo trasladará por escrito y se informará a todo el equipo del Mirador, respetando dicha pauta.



No se despertará a ningún alojado excepto por pauta de su psicóloga.

En las habitaciones y en las zonas comunes interiores no está permitido fumar, estas zonas son espacios libres de humo.

Los usuarios/as deben depositar la ropa sucia en una bolsa de tela de uso individual administrada por el Centro. El precio de la estancia incluye una bolsa 65cm X 45 cm, si el alojado/a, necesitara alguna bolsa más y bajo la pauta de su psicóloga, el coste será de 25€. Si la persona acompañante, necesitara otra bolsa para lavandería, tendría este mismo coste. Esta bolsa se debe tener preparada con tiempo antes de la entrega en recepción. Sólo se recoge ropa entregada dentro de dicha bolsa y sólo lo que quepa en ella. Los horarios de recogida de ropa y de lavandería son: los lunes para los hombres, y los miércoles para las mujeres, ambos antes de las 11:00, si no se entrega en este horario se prescindirá de este servicio hasta la siguiente semana, exceptuando los casos especificados por la psicóloga titular. Dicha ropa se devolverá entre dos y tres días después de su entrega. La entrega de la ropa limpia se hace en la propia habitación por el personal de limpieza. Este servicio se ofrece solamente una vez a la semana, siendo imprescindible traer la ropa suficiente y necesaria para poder cubrir estos días hasta la siguiente colada.

En el caso de necesitar sábanas o toallas extra, se entregará bajo pauta de su psicóloga y con un coste adicional.

El alojamiento no se hace responsable de cualquier daño que pudiera sufrir alguna prenda de ropa al lavarse.

Los cambios de sábanas y de toallas se realizarán una vez a la semana, siendo esto programado por las encargadas de la limpieza. Sólo se realizará otro cambio por pauta de tu psicóloga o si es estrictamente necesario.

No se permite el cambio en el orden, funcionamiento y/u organización de la limpieza o lavandería, siendo ésta completamente gestionada por la persona encargada de este servicio. Para cualquier aspecto relacionado se debe comunicar a la persona encargada de turno, y ésta será la que se lo traslade al personal de limpieza.

Para un correcto funcionamiento y mantenimiento de las instalaciones, recordamos que es obligatorio el uso de las papeleras facilitadas en cada habitación y superficie para tirar todo tipo de papeles, toallitas, bastoncillos, productos de higiene íntima, etc. Evitando así un problema mayor al taponar y colapsar tuberías, siendo considerado esto un mal uso de las instalaciones y debiendo abonar el coste de la reparación.

Se abonarán también los costes por reparaciones debidos a cualquier problema generado en las instalaciones por un uso indebido o malintencionado de cualquiera de nuestros equipos y mobiliario (televisor, pérdida de mandos de aire, pérdida de llave de la habitación, atranques, etc.), tanto dentro como fuera de la habitación.



#### 5.4. Vida activa.

En los horarios en los que no se tenga terapia ni talleres en la Sede de la Asociación, el/la afectado/a deberá ocupar su tiempo libre fuera de la habitación, cumpliendo los horarios, actividades y talleres ocupacionales del Centro para promover una vida activa y social. Además, los fines de semana, se llevarán a cabo actividades dinámicas indicadas por el personal de servicio ese día, según los gustos e inquietudes de los/as usuarios/as.

Buscamos que este espacio sea un lugar dónde aprender, crecer y dedicarse a tareas constructivas para la vida de cada uno/a, por lo que se valorará el restringir el uso de tecnologías como el móvil si este tiene un uso desmedido o interfiere en las tareas, horarios o responsabilidades del usuario/a.

Finalmente, para coordinar y respetar los horarios y poder mantener una vida social activa sin perder el objetivo terapéutico, siempre con previo aviso para la coordinación del personal y respeto a éste, se acuerda que los viernes, sábados y la noche previa a un día festivo el horario máximo de llegada será antes de las 4:00 (la puerta quedará cerrada a esa hora y no se volverá a abrir hasta las 7.00h) y el resto de la semana este cierre será a las 00:00.

Los viernes, sábados y noches previas a días festivos la hora máxima para salir de las instalaciones será las 1:00h respetando el descanso del resto de los alojados.

Siempre que el usuario/a salga de las instalaciones de nuestro centro, deberá dejar la llave en recepción, también deberá dejarla cuando salga de la habitación, aunque esté en las instalaciones. Si por algún motivo tuvieron que subir a sus habitaciones pedir la llave en recepción comunicando el motivo.

Las personas alojadas que no vayan a dormir los viernes, sábado y/o la noche previa a un día festivo deben comunicarlo al Mirador. Si no lo hiciera así debe llamar a las 9:00 diciendo cómo se encuentran por los canales mencionados (chat de alojados o teléfono).

Para poder tener una sostenibilidad entre las salidas y el proceso de tratamiento, se acuerda que sea cual sea el horario de llegada o en caso de pernoctar viernes y sábados fuera del centro, el/la usuario/a debe cumplir al día siguiente con las pautas y horarios de alimentación y sus responsabilidades. Además, con este mismo objetivo no está permitido dormir fuera del Centro entre semana (de domingo a jueves ambos incluidos) excepto por prescripción médica o terapéutica.

En caso de que se duerma varios días fuera del Centro o de forma muy frecuente, si la psicóloga del usuario/a y el equipo del Centro considera que la decisión de hacerlo no es terapéutica para su proceso, ésta puede considerarse una sanción. Cabe destacar



que no está permitido el consumo de alcohol o sustancias no legales en la estancia durante el tratamiento.

La hora límite para continuar en las zonas comunes y de ocio del Centro (terraza, salón social, salón multiusos, etc.) será la 01:00h (viernes y sábados), para procurar el correcto descanso de los/as alojados. Con este mismo objetivo, el resto de la semana, la hora límite de las zonas comunes será las 00:00h.

El horario establecido para las duchas es desde las 6:00 de la mañana hasta las 00:00 (para así respetar el descanso del resto de las personas alojadas). Si se ha realizado cualquier actividad física y necesitan subir a la habitación a ducharse simplemente avisar en recepción y podrán subir a su habitación para ello.

En caso de que el/la alojado/a en el Centro sea menor de edad y este desee salir por otros motivos ajenos a la terapia, es de carácter obligatorio que su tutor/a legal emita una autorización para que esta salida se lleve a cabo.

## **6. Relación con los/as usuarios/as.**

Para poder equilibrar las relaciones, y tener una buena convivencia durante la estancia en el Centro, hay que respetar las dificultades de los/as compañeros/as e intentar, en la medida de lo posible, no afectar o interferir en éstas. Debemos basarnos en una buena comunicación y expresar nuestras molestias y desagrados hacia algo, en caso de que lo haya, al personal encargado. Pedimos también que, en caso de tener o haber tenido alguna diferencia con algún compañero/a se hable con el encargado de turno, para evitar malos entendidos y poder mediar en el tema.

Recordamos que este espacio, aun siendo de convivencia con otros afectados/as, es para un proceso de tratamiento individual y propio de cada usuario/a, por lo que no está permitido acceder, pernoctar, acompañar a otros/as compañeros/as en sus habitaciones ya que son de uso individual, entrometerse en aspectos terapéuticos ajenos, ni en las funciones de personal trabajador del Centro. Tampoco se puede dirigir o involucrar a un compañero/a en la propia compulsión o problemática, no pudiendo decir a otros qué hacer, qué tocar, dónde ponerse o si lavarse después, ya que cada uno/a tiene su propio proceso y pautas.

La forma de apoyar y ayudar a un compañero/a se hace desde la escucha, la empatía, el acompañamiento y el reenfoque. El trabajo y pautas terapéuticas son realizadas por las psicólogas titulares de la Asociación TOC Granada.

## 7. Entradas, visitas, comunicación.

Para el correcto funcionamiento y la adecuada adaptación de los usuarios/as, las visitas y estancias de familiares en el Centro de Alojamiento para el TOC, si así lo desean, serán como máximo de 5 días, entendiéndose también como visita la estancia de los primeros días de incorporación del usuario/a. El familiar podrá alojarse en habitación diferente o en la misma habitación del usuario/a, en este último caso, y si es por la entrada inicial del usuario/a, no tendrá que abonar nada por alojarse en la misma habitación durante los dos primeros días. Para ver precios del Centro, tanto para usuarios/as como para visitas familiares consulte la página [“Servicios y tarifas”](#).

Para la correcta atención e información a los familiares de los/as alojados/as, el horario y días de atención telefónica con el personal técnico será los martes, jueves y domingos, de 17 a 20 h. Debido a que la atención presencial es 24h, en caso de que ocurra alguna incidencia relevante, nos podremos en contacto a la mayor brevedad posible.

## 8. Sistema de faltas.

Para gestionar el buen funcionamiento del Centro, el respeto tanto a las normas como al equipo profesional y a otros/as usuarios/as, se lleva a cabo un sistema de faltas, divididas éstas en leves o graves. Siendo determinantes para tener que dejar el alojamiento en el Centro y el tratamiento en la Sede y Centro Sanitario de la Asociación TOC Granada.

Se considerarán **faltas leves**:

- Cualquier falta al funcionamiento de la estructura y/o normativa del Centro.
- El incumplimiento de cualquiera de los horarios.
- No asistir sin justificación a una reunión, taller o terapia.
- El abuso, la negligencia o el comportamiento irresponsable o la mala utilización de las instalaciones del Centro.
- La organización de actividades colectivas dentro del centro sin el conocimiento y el permiso expreso de la Dirección.
- El incumplimiento de alguna norma o consigna expresa para el usuario/a.
- Cualquier otra falta evaluada como tal por la Dirección que altere la convivencia, el funcionamiento y/o la organización del Centro.

Se considerarán **faltas graves**:

- Cualquier acto individual o colectivo que atente contra la dignidad de los/as usuarios/as, el equipo profesional u otro trabajador del Centro.
- La falta de respeto a cualquier persona por causa de su lugar de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, ideología, creencias, profesión u otros.

- El consumo o posesión de bebidas alcohólicas y/o otras sustancias no permitidas.
- Entrar en la habitación de otro residente sin su permiso, o permitir que una persona ajena al Centro lo haga.
- La desobediencia a las directrices emanadas desde Dirección.
- La alteración grave del orden en las distintas dependencias del Centro.
- La persistencia en alguna falta leve o comportamiento inadecuado.
- Intentar y/o permitir que un invitado pernocte en el Centro sin permiso.
- El vandalismo en el uso de las instalaciones del Centro.
- Cualquier otra falta evaluada como tal por la Dirección.

Será **motivo para tener que dejar el Centro de Alojamiento y el tratamiento:**

- La acumulación de tres faltas leves o de una falta grave decidiendo la Dirección la importancia de las mismas.
- Cualquier otra conducta que pueda ser considerada como falta o delito penal por las leyes estatales.

## 9. Proceso de estancia y abonos.

Una vez iniciada la estancia las liquidaciones se llevarán a cabo por adelantado y **los pagos deben abonarse entre los días uno y cinco del mes correspondiente.** El no hacer uso de los servicios contratados no genera derecho a la devolución de su importe. **Elegir nuestra terapia integral intensiva con estancia en el Centro de Alojamiento y Sanitario para el TOC “Mirador de Granada” implica la permanencia en el mismo durante todo el tratamiento (2/4 meses aprox.).**

La estancia en el Centro es de libre elección, lo que requiere un alto nivel de compromiso con la terapia y actividades terapéuticas planteadas, ofreciéndose la opción de abandonar la misma en el momento en el que el compromiso y la motivación desaparezcan o no se esté de acuerdo con nuestra forma de funcionar o trabajar, y como ya hemos dicho, se basa en un complemento del trabajo terapéutico para la recuperación de la persona. Dicha permanencia es de corta y media duración, siendo ésta mediada por la extensión del tratamiento o terapia psicológica.

En el caso de que la persona vaya a finalizar su estancia en el Centro por alta terapéutica debe avisarlo, como mínimo, **con 15 días de antelación**, en caso contrario se deberán de **abonar la totalidad de estos.** En caso de finalizar la estancia antes del cumplimiento del primer mes en el Centro de Alojamiento, por decisión de la psicóloga titular, en relación a la cancelación de la terapia, se devolverá el total del importe de los días pagados y no disfrutados de estancia en el Centro, a contar desde la fecha de salida. Dicho importe será abonado por transferencia a la cuenta bancaria que nos indique el usuario/a, en los cinco días posteriores a su salida.



En el caso de finalizar la estancia en el Centro y tratamiento en nuestra asociación antes del cumplimiento del primer mes, por decisión del afectado o sus familiares, o debido a una expulsión por incumplimiento de normas, solo se le devolverá el 50% del importe de los días pagados y no disfrutados a contar desde la fecha de salida. Dicho importe, igualmente, será abonado por transferencia a la cuenta bancaria que nos indique el usuario/a en los cinco días posteriores a su salida.

Esta norma será de aplicación también para los tramos de quincenas o meses siguientes.

La entrada a la habitación a la llegada será a partir de las 14,00 h. La salida de la habitación, cuando se desaloja, se producirá a las 12,00 h como máximo.

En caso de querer reservar una plaza en el Centro, ésta deberá de ser autorizada por el equipo de valoraciones de la Asociación TOC Granada. Una vez autorizada dicha reserva, se deberá ingresar la cantidad de quinientos € (500 €) en los tres días siguientes a la solicitud del pago de la misma (en caso de no hacerlo, se pasará al siguiente paciente). Dicha cantidad se descontarán del importe del primer mes, en la siguiente cuenta bancaria: ES24 2100 0338 5813 0016 6269. Como concepto ha de ponerse el nombre de la persona que se alojará en el Centro, con al menos 15 días de antelación, entregando vía correo electrónico [hotel@loscerezos.com](mailto:hotel@loscerezos.com), un justificante del pago. Si se cancelara la reserva se perderá el importe ingresado.

Si la persona que ha hecho la reserva no se presentara el día acordado para ocupar su habitación y comenzar su terapia se le esperaría un máximo de tres días, transcurridos los cuales perdería la reserva entregada y su plaza, tanto de alojamiento como de terapia, quedando a disposición de otro paciente.

## **10. Otros datos de interés:**

### **10.1. Objetos necesarios para la estancia.**

A continuación, os informamos de los objetos necesarios de cada usuario/a para la estancia en el Centro, que no se incluyen en nuestros servicios y debe de encargarse el afectado/a o familiar de proveer previamente y durante la estancia:

- Ropa suficiente para cubrir más de 7 días.
- Productos de higiene personal: gel, champú, cepillo y pasta de dientes, etc.
- Dinero para poder cubrir sus gastos.
- Medicamentos y psicofármacos prescritos y necesarios, incluidos los preventivos de alguna enfermedad o dolencia (ej. Paracetamol, ibuprofeno...).



10.2. **WIFI:**

Red: Consultar en las dependencias del Centro

Contraseña: Consultar en las dependencias del Centro

**Teléfonos de contacto.**

- Centro de Alojamiento:
  - **858 824 118**
- Autobús (Rafa): 626 75 40 74.
- Taxi (Rafa): 622 76 51 84
- Centro de Salud Barrio de Monachil.
  - 958 30 07 13
  - 671099795

**11. Acuerdo Final.**

Leído el presente documento, yo, Don/Doña

.....  
con DNI ..... TL ....., CORREO  
ELECTRONICO: .....

...Con plena autonomía personal, y con capacidad de obrar y obligarse en este acto, acepto dichas condiciones y asumo el no cumplimiento de éstas como motivo de cancelación del alojamiento y tratamiento.

...A través de su representante legal y/o acompañante responsable don/doña ..... con DNI....., representación que acepta dichas condiciones y asume el no cumplimiento de estas como motivo de cancelación del alojamiento y tratamiento.

Firma usuario/a

Firma tutor/a o responsable

Firma dirección

Monachil a..... de..... de.....